

**«Утверждаю»:**

Директор ООО МЦ «МДТ+»

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Резцова

13 января 2021 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ООО Медицинский центр «МДТ+»**

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления в ООО «МДТ+» платных медицинских услуг, разработаны в соответствии с федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", иными нормативными актами (далее – Правила) ООО «МДТ+» (далее – Медицинский центр или МЦ).

Предоставление МЦ платных медицинских услуг осуществляется на основании Федерального закона, Лицензии от 19.04.2016 № ЛО-46-01-001571 Комитета здравоохранения Курской области.

Выбирая (путем оформления договора и информированного согласия) получение платных медицинских услуг, пациент подтверждает согласие на получение платных медицинских услуг, а также возможность и готовность их оплатить.

Факт оказания платной медицинской услуги подтверждается подписью пациента в Акте выполненных работ (оказанных услуг).

Цены на платные медицинские услуги устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Цены указываются в Прейскуранте, утверждаемой главным врачом Медицинского центра, копия которого вывешена на информационном стенде. При инфляции, изменении ценообразующих факторов оформляется новый Прейскурант цен.

### **ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов, это регламент, определяющий порядок обращения пациента в Медицинский центр, права и обязанности пациента, правила поведения в Медицинском центре, осуществление выдачи больничных листов, справок, выписок из медицинской документации и распространяющий свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в МЦ, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- Общие положения
- Порядок обращения пациента;
- Права и обязанности пациента;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между МЦ и пациентом;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи больничных листов, справок, выписок из медицинской документации пациента или другим лицам.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Медицинском центре.

1.4. С правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно.

1.5. Представитель пациента должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента. Законными представителями несовершеннолетних посетителей являются их родители.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА**

2.1. В Медицинском центре оказывается амбулаторная медицинская помощь.

2.2. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал Медицинского центра направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.

2.3. В случае обращения пациентов в МЦ, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, МЦ передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.4. В случае обращения в МЦ пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное медицинское учреждение.

2.5. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру МЦ, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу и при необходимости вызов врача на дом.

Режим работы МЦ

- с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30 часов

- в субботу и воскресенье с 8.00 до 17.00 часов

2.6. Прием пациентов врачами МЦ проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.

2.7. Предварительная запись пациента на прием к врачу МЦ осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;

- звонка по телефону регистратуры;

- записи через сайт и социальные сети.

2.8. При входе в МЦ пациенту рекомендуется одеть бахилы.

2.9. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.

2.10. При обращении пациента в МЦ заводится медицинская карта, для оформления которой пациент сообщает свои паспортные данные.

2.11. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы и желания пациента.

2.12. С пациентом заключается письменный договор на оказание услуг по форме, утвержденной в МЦ. Внесение изменений в договор, как правило, не допускается.

Для заключения договора пациент сообщает свои персональные данные: Ф.И.О., возраст, адрес места жительства и контактный телефон.

Условиями оказания медицинских услуг гражданам (пациентам), направляемым юридическими лицами являются: наличие подписанного договора; осуществление предварительной оплаты; наличие Заявки, направления, документа, удостоверяющего личность.

2.13. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.

2.14. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить МЦ по телефону в возможно короткие сроки. При опоздании пациента на прием более чем на 15 минут, в целях создания благоприятных условий для других пациентов, Медицинский центр предлагает перенести прием на другое удобное время.

2.15. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

2.16. Услуги МЦ являются платными. Оплата услуг осуществляется в кассе центра как за наличный расчет, так и с помощью банковской карты.

2.17. МЦ осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со ст.6 ФЗ «О персональных данных» дополнительного согласия пациента на обработку его персональных данных не требуется. МЦ обеспечивает сохранность персональных данных пациента

2.18. Для предоставления более наглядной информации по данному пункту МЦ разработал Памятку для пациента ООО «МДТ+» (Приложение № 1), которая вывешивается в доступном месте в холле Медицинского центра.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МЦ и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.1.3. Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3.1.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

3.1.5. Перевод к другому лечащему врачу;

3.1.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

3.1.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

При отказе от медицинского вмешательства гражданину или его законному представителю в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином либо его законным представителем, а также медицинским работником.

3.1.8. Обращение с жалобой к должностным лицам МЦ, а также в контролирующие и /или надзирающие органы или в суд;

3.1.9. Сохранение работниками МЦ в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Право граждан на конфиденциальность передаваемых ими сведений при обращении и получении медицинской помощи, а также иной информации, составляющей врачебную тайну, порождает ответственность медицинских работников и иных лиц за ее разглашение.

3.1.10. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

3.2.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью;

3.2.3 Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;

3.2.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

3.2.5. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;

- 3.2.6. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 3.2.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов МЦ;
- 3.2.9. Бережно относиться к имуществу МЦ.
- 3.2.10. Пациент обязан соблюдать настоящие правила (ст.27 п.3 ФЗ №323-ФЗ).

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МЦ**

##### **4.1. Категорически запрещается:**

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств, курение на крыльце, а также в любых помещениях центра;
- проносить в помещения Медицинского центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении, в агрессивном состоянии. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений Медицинского центра сотрудниками охранного предприятия и/или правоохранительными органами;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- грубить персоналу или иным лицам, находящимся в центре, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам медицинской организации, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами только в письменной форме;
- находиться в помещениях Медицинского центра в верхней одежде и грязной обуви в любое время года;
- разговаривать по мобильному телефону во время приема и манипуляций;
- бросать мусор и бахилы на пол;
- портить мебель и предметы интерьера;
- находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации Медицинского центра;
- выносить из помещений Медицинского центра документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- размещать в помещениях и на территории Медицинского центра объявления без разрешения администрации;
- выполнять в помещениях Медицинского центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Медицинского центра в иных коммерческих целях;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Медицинского центра;
- посещать Медицинский центр с домашними животными.

При некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, нахождения пациента в алкогольном либо наркотическом состоянии, и прочих вышеперечисленных правилах Медицинский центр оставляет за собой право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев).

Нахождение сопровождающих лиц (кроме законных представителей пациента) в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В помещениях МЦ необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну находящуюся в фойе МЦ.

4.3. Соблюдать правила личной гигиены.

4.4. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4.5. Пациент вправе получить от лечащего врача всю интересующую его информацию о предполагаемом обследовании, лечении и/или, хирургическом вмешательстве.

4.6. Пациент обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию работнику регистратуры МЦ.

4.7. Персонал МЦ имеет право отказать пациенту в обслуживании в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ**

5.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение главному врачу МЦ. Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений либо направлена на сайт МЦ в электронном виде. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

Пациент в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество должностного лица, его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (желательно полностью), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть заявления, основания жалобы или претензии, предложения по выходу из конфликтной ситуации, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

5.2. Претензия (жалоба) рассматривается в течение 30 дней с момента её получения МЦ. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте МЦ/ ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

5.3. Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзирающие) органы либо в суд.

5.4. Пациент по всем вопросам, жалобам и предложениям также может обратиться к главному врачу или к любым нижеперечисленным специалистам МЦ.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Часы приема
1	Директор	Резцова Екатерина Юрьевна	Ежедневно с 12:00 до 16:00
2	Главный врач	Резцова Екатерина Юрьевна	Ежедневно с 12:00 до 16:00
3	Главная медицинская сестра	Жигачева Татьяна Алексеевна	Ежедневно с 08:00 до 16:00
4	Главный бухгалтер	Белозерова Светлана Анатольевна	Ежедневно с 09:00 до 16:00
5	Юрист	Таран Марина Владимировна	Среда, четверг с 09:00 до 13:00

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

Каждый гражданин имеет право в доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами МЦ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена гражданину против его воли. В случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину и членам его семьи, если гражданин не запретил сообщать им об этом и (или) не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 18 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а именно:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 настоящего Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, прокурора и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, для информирования его родителей или законных представителей;

5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий Федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

## **7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТОВ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

7.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2011 г. № 624 н.

7.3. Для оформления больничного листа пациент обязан предоставить МЦ свой паспорт, а также точные данные о месте его работы. Больничный лист оформляется в день обращения пациента или в день закрытия больничного листа.

7.4. По просьбе пациента ему может быть выдана справка о болезни или выписка из медицинской карты. На основании письменного заявления пациента ему, либо лицу, указанному в заявлении пациента, может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

7.5. Медицинский центр рассматривает заявление и выдает запрашиваемые пациентом документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи им заявления.

## **ПАМЯТКА для пациента ООО Медицинский центр «МДТ+»**

Уважаемый пациент, Вам предстоит пройти обследование и лечение в нашем лечебном учреждении, мы дорожим Вашим здоровьем и с уважением относимся к Вашему времени.

Надеемся, что предоставленная Вам информация заложит основу нашего дальнейшего взаимопонимания и сотрудничества.

Полную информацию о Правилах внутреннего распорядка ООО Медицинский центр «МДТ+» Вы можете получить на стойке регистрации, а также на нашем официальном сайте [www.mdt-plus.ru](http://www.mdt-plus.ru).

В нашем центре Вам будут предоставлены современные методы обследования, необходимые для оценки Вашего состояния здоровья и выявления имеющихся заболеваний.

Мы просим Вас соблюдать правила, установленные для всех пациентов.

### **ОБРАЩЕНИЕ ПАЦИЕНТА**

При входе оденьте бахилы, а в холодное время года оставьте верхнюю одежду в гардеробе.

В нашем центре проводятся:

Первичный прием – это первичное обращение к конкретному специалисту;

Повторный прием – это повторное обращение к специалисту в течение 1 месяца или после проведенного длительного лечения по согласованию с лечащим врачом.

В нашем центре работают как специалисты, осуществляющие прием лиц, достигших 18 лет, так детские специалисты.

Режим работы МЦ

- с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30 часов

- в субботу и воскресенье с 8.00 до 17.00 часов

Также для Вашего удобства мы работаем и в праздничные дни, информацию о графике работы Вы всегда можете узнать на нашем официальном сайте [www.mdt-plus.ru](http://www.mdt-plus.ru).

Предварительная запись пациента на прием к врачу МЦ осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;

- звонка по телефону регистратуры по тел. +7(4712) 398-598 или +7(960)688-00-00;

- записи через сайт [www.mdt-plus.ru](http://www.mdt-plus.ru) и социальные сети.

Всю информацию о результатах обследования, характере заболевания, возможных вариантах и прогнозе лечения Вы можете получить у своего лечащего врача или специалиста, проводящего исследование.

Все диагностические и лечебные манипуляции будут осуществлены только с Вашего согласия. Вся информация для принятия Вами решения будет предоставлена лечащим врачом.

Ваш отказ не будет иметь административных последствий, однако он может повлиять на правильность установленного диагноза и послужить причиной снижения эффективности либо полной неэффективности проводимого Вами лечения.

Вся информация, содержащаяся в медицинских документах гражданина, составляет врачебную тайну и может предоставляться без Вашего согласия только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вы имеете право запретить предоставление информации о Вашем здоровье членам Вашей семьи.

### **ВРЕМЯ ПАЦИЕНТА**

Мы с уважением относимся к времени каждого пациента нашего центра, поэтому продолжительность каждого приема рассчитана с особой тщательностью:

- если Вы обращаетесь в наш центр впервые, убедительно просим Вас подойти за 10 минут до начала приема для оформления необходимых документов (медицинской карты, согласия на обработку персональных данных, договора и акта), а также оплаты медицинской услуги перед приемом;

- каждый может попасть в непредвиденную ситуацию и задержаться, поэтому при опоздании на прием более чем на 15 минут, мы предлагаем нашим пациентам перенести прием на другое удобное время;

- если Вы вынуждены отменить свой визит к нам, пожалуйста, сообщите нам об этом как можно раньше по телефону +7(4712) 398-598 или +7(960)688-00-00;

- накануне визита администратор клиники свяжется с вами, чтобы подтвердить ваш приход, просим вас быть на связи.

### **ДОКУМЕНТЫ ПАЦИЕНТА**

При Вашем обращении к нам заводится медицинская карта, для оформления которой Вам необходимо предоставить свой паспорт, а в случае обращения в интересах ребенка либо недееспособного гражданина, еще и документ, подтверждающий, что Вы являетесь его законным представителем.

Согласно действующему законодательству с Вами заключается договор на оказание медицинских услуг, подписывается согласие на обработку персональных данных, так как для заключения договора пациент сообщает свои персональные данные: Ф.И.О., возраст, адрес места жительства и контактный телефон.

Вы имеете право отказаться от той или иной диагностической или лечебной процедуры. В этом случае Ваш письменный отказ так же должен быть соответствующим образом оформлен в медицинской карте.

### **ОПЛАТА**

Услуги МЦ являются платными. Оплата услуг осуществляется в кассе центра как за наличный расчет, так и с помощью банковской карты.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Информируем Вас, что в случаях несоблюдения нижеперечисленных предписаний и правил персонал медицинского центра может отказаться от наблюдения и лечения пациента (кроме экстренных случаев).

Категорически запрещается:

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств, курение на крыльце, а также в любых помещениях центра;

- проносить в помещения Медицинского центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении, в агрессивном состоянии. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений Медицинского центра сотрудниками охранного предприятия и/или правоохранительными органами;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- грубить персоналу или иным лицам, находящимся в центре, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;

- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам медицинской организации, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами только в письменной форме;

- находиться в помещениях Медицинского центра в верхней одежде и грязной обуви в любое время года;

- разговаривать по мобильному телефону во время приема и манипуляций;

- бросать мусор и бахилы на пол;

- портить мебель и предметы интерьера;

- находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации Медицинского центра;

- выносить из помещений Медицинского центра документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;

- размещать в помещениях и на территории Медицинского центра объявления без разрешения администрации;



- выполнять в помещениях Медицинского центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Медицинского центра в иных коммерческих целях;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Медицинского центра;
- посещать Медицинского центр с домашними животными.

**Медицинская клиника - место с повышенными требованиями к чистоте.**

**Просим вас не забывать надеть бахилы.**

**Перед выходом из клиники вы можете обработать руки дезинфицирующим средством.**

**Вам НЕ ПОНАДОБЯТСЯ:**

- сменная обувь,
- бахилы,
- пеленки,
- одноразовые перчатки,
- салфетки,
- антисептики

**Все это мы предоставим сами!**

**Мы очень ценим обратную связь и конструктивную критику. Просим вас оставлять отзывы, пожелания на нашем или специализированных сайтах, или в письменной форме в Книге жалоб и предложений. Мы обязательно рассмотрим каждое сообщение и ответим на него!**